

Základní škola Vysoké nad Jizerou, příspěvková organizace	
Pokyn ředitelky školy ke vzdělávání distančním způsobem	
Č. j.: ZŠVys134/2020	Účinnost od: 1. 11. 2020
Spisový znak: 3. 1. 1	Skartační znak: A 5

Povinnost účasti na distančním způsobu vzdělávání

O vzdělávání distančním způsobem rozhodne ředitel školy tehdy, jsou-li naplněny podmínky § 184a, odstavec 1 školského zákona, v platném znění. **Distanční vzdělávání je pro žáky povinné. Neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci dle pravidel školního řádu,** jednotlivé zameškané on-line hodiny je nutné omluvit třídnímu učiteli jakoukoli písemnou formou (v případě nemoci do 3 dnů od zahájení předává zákonný zástupce informaci třídnímu učiteli a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě). Absence žáka se zaznamenává do třídní knihy.

Obsah distančního vzdělávání

odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu) v míře odpovídající okolnostem. V případě karantény dítěte, kdy je nepřítomnost pouze krátkodobá, je distanční výuka zaměřena na opakování, procvičování a rozšíření probrané látky. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole (přesahující 2 týdny) bude probíhat distanční výuka dále podle plánů reflektujících obsah jednotlivých předmětů s případnými úpravami, které budou mít formu dodatku ŠVP.

Hodnocení u distančního způsobu vzdělávání

probíhá známkou, případně slovním vyjádřením její hodnoty, formativním hodnocením nebo kombinací a je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období. Hodnocení žáků známkou odpovídá pravidlům hodnocení, která jsou součástí školního řádu (jednotlivé stupně hodnocení). Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Neodevzdaná práce se hodnotí znakem N a jako na neplnění školních povinností se na ni pohlíží i při hodnocení. Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky. Vyučující odpovídá za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Lze také využít sebehodnocení žáka. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, písemné práce), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě. Podrobněji k hodnocení v příloze č. 1.

Formy distančního způsobu vzdělávání

Způsob distančního vzdělávání je legitimní. Jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce v případě žáků 1. stupně). Vzdělávání bude probíhat kombinací on-line výuky (synchronní, což jsou online hodiny, a asynchronní výuka, kdy žák pracuje na různých výukových portálech dle instrukcí vyučujícího) a off-line výuky (zadávání úkolů, referátů, pracovních listů, samostudium). Je také možné zařadit hodiny konzultační, kam se žáci nebo zákonní zástupci připojují dle své potřeby a řeší zde případné problémy výukové i technické, a třídnické hodiny. V rámci distančního vzdělávání jsou přednostně vyučovány předměty matematika, český jazyk, anglický jazyk a naukové předměty. Výchovy nebudou předmětem distančního vzdělávání on-line formou, mohou být vyučovány formou off-line výuky, tzn. zadáním dlouhodobějších úkolů, projektů atd. Výuku jednotlivých předmětů zajišťující vyučující dle řádného rozvrhu prezenční výuky, v případě jeho

nemoci může ředitel pověřit jiného pedagoga. Zodpovědným za distanční způsob výuky v dané třídě je třídní učitel, který primárně řeší všechny případné problémy.

Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů v prostorách školy, poskytnutí výpočetní techniky apod.).

Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- žáci s podpůrnými opatřeními mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním vzdělávání.
- škola zajistí zapůjčení potřebných kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a dle možností zápujčného fondu školy.
- v případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga škola zajistí žákovi tuto podporu např. formou individualizovaného zadání učebních materiálů, případně zapojením asistenta pedagoga do on-line formy výuky.

Organizace distančního vzdělávání

Od šestého do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí Office 365, konkrétně prostřednictvím aplikace Teams Microsoft.

V tomto prostředí jsou od počátku školního roku založeny účty jednotlivých žáků i pedagogů a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků. Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci, čímž se žák může vyhnout skenování, fotografování a kopírování své práce při jejím odevzdávání. Toto ustanovení je nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka (týká se hlavně žáků 1. stupně). Pedagog také při zadání práce stanovuje termíny dokončení prací. Tyto slouží k lepší organizaci práce žáka. Vyučovací on-line hodina může probíhat v rozpětí 30 – 45 minut.

Žáci prvního až pátého ročníku (kde je nezbytná velká nebo maximální součinnost rodičů) používají jednotné prostředí dle rozhodnutí svého pedagoga. Je zde možné pracovat i s programem Bakaláři, který je hlavním komunikačním kanálem zákonných zástupců, ale právě kvůli jejich součinnosti je možné ho využít i k výuce.

Časová dotace on-line a (dalších)výukových hodin

- na 2. stupni hlavní předměty (Čj, M, Aj) - minimálně 2x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programu Teams Microsoft mezi pedagogem a žákem.
- ostatní naukové předměty – on-line výuka proběhne zpravidla 1x týdně.
- ostatní předměty – výchovy (VkJ, Vv, Tv, Hv, Pč) - bude zadávána samostatná práce dle zvážení pedagoga.
- třídnická hodina – dle možností.

Ve všech předmětech dále platí, že na zbývající počet hodin daných ŠVP bude zadána pedagogem samostatná práce.

On-line hodiny budou zpravidla ve stejných časech jako v běžném rozvrhu. Budeme se snažit respektovat pravidlo, aby četnost online hodin v jednom školním dnu nepřesáhla tři za sebou. O rozvrhu on-line hodin budou žáci informováni daným pedagogem.

Na 1. stupni by se v nejnižších ročnících měla uskutečnit pouze 1 online hodina denně, ve 4. a 5. třídě maximálně dvě, o obsahu rozhodne třídní učitel. U výchovy platí totéž, co pro 2. stupeň. Budeme se snažit respektovat i to, že v některých rodinách se dělí o 1 zařízení více sourozenců, a pokusíme se tomu rozvrh přizpůsobit. Ne vždy to ale bude možné.

Způsoby komunikace školy se žáky a zákonnými zástupci

- obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje vedení školy na hlavní straně školního webu a přes Bakaláře.
- běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně Bakaláři prostřednictvím modulu KOMENS (dostupný v mobilní aplikaci nebo webové aplikaci, prostřednictvím www stránek školy, odkaz na hlavní straně). Pro tuto komunikaci lze využívat i pracovní emaily zaměstnanců školy v prostředí domény školy na Office 365 (jmeno.prijmeni@zs-vysokenj.cz), popřípadě skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně i písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
- výuková komunikace se žáky – prostředí Office 365, primárně aplikace Teams Microsoft.
- vedení školy – pracovní email (viz výše), komunikace v Bakaláři přes Komens, případně další kontakty, které naleznete v žákovském zápisníku dítěte nebo na webu školy.

Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách, získávají zpětnou vazbu od žáků i zákonných zástupců.

Pokud žák nebude pracovat, budou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (zprávou v Bakalářích).

Tato pravidla je možné podle vývoje situace revidovat a upravovat.

Ve Vysokém nad Jizerou dne: 1. 11. 2020

Radka Farská, ředitelka školy

Příloha č. 1

HODNOCENÍ V PRŮBĚHU DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení hlavních předmětů

- hodnotí se účast na online hodinách – míra spolupráce při hodině, aktivita
- hodnotí se vypracování zadaných úkolů – dodržení termínu odevzdání, věcná hodnota práce – správné/nesprávné odpovědi – kdy úkoly vychází z učiva probraného při online hodině, popř. žáci dostali dostatečné množství zdrojů informací pro správné vypracování
- nehodnotí se způsob a forma zpracování – žáci si sami zvolí způsob předání úkolu – zadání v Teams, příloha mailu, scan, obrázek apod.
- kvízy v aplikaci Forms – nástroj sebehodnocení – žáci mohou sami posoudit své znalosti a dovednosti (pevně dané bodové hodnocení 100% - 91% ... 1, 90% - 71% ... 2, 70 - 50% ... 3, 49% - 30% ... 4, méně než 30% ... 5)
- práce s chybou – možnost opravy domácího úkolu ...
- dobrovolné úkoly – mohou zlepšit celkové hodnocení v předmětu

český jazyk

matematika

anglický jazyk

Hodnocení naukových předmětů včetně druhého cizího jazyka

- zpracování informací, které poskytuje vyučující – doplňování pracovních listů, zápisy dle prezentace ..
- práce s různými zdroji informací (učebnice, mapa, internet, videoukázka)
- zpracování krátkých referátů, vyplňování kvízů, doplňování pracovních listů

Ostatní (výchovy)

- zadání tematických prací – lze i na delší období, hodnotí se způsob zpracování tématu, dodržení tématu ...

Elektronická žákovská knížka – vysvětlení používaných symbolů

X – odevzdaná práce nebyla hodnocena

A – absence žáka

N – neodevzdaná nevypracovaná práce (žák neplní své povinnosti)

