



Základní škola Vysoké nad Jizerou

PSČ: 512 11 e-mail: zsvys@seznam.cz tel.: 481 593 119

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento vnitřní řád školní družiny.

1. Obecné vymezení práv a povinností žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, podmínky ochrany před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Základní práva žáků

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělávání,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při zájmovém vzdělávání a všech dalších činnostech školského zařízení,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během zájmového vzdělávání a na akcích, které organizuje školské zařízení,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení,
- účastnit se všech akcí pořádaných školským zařízením,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školského zařízení, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení dle stanoveného rozvrhu,
- dodržovat vnitřní řád a další předpisy školského zařízení,
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- ve školském zařízení i na akcích školského zařízení vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školského zařízení a spolužáků.

Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají práva:

- na informace o zájmovém vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školského zařízení.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení dle stanoveného rozvrhu,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- omlouvá nepřítomnost žáka na zájmovém vzdělávání dle podmínek stanovených vnitřním řádem,
- oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školského zařízení,
- řídit se vnitřním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- zaměstnanec ŠD je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit,
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci ŠD a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci ŠD a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- zaměstnanec ŠD musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke školskému zařízení,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni to respektovat a zachovat mlčenlivost,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Zahájení docházky, docházka do školského zařízení a ukončení, evidence žáků

Žák se účastní vzdělávání ve školní družině v rozsahu vymezeném přihláškou (zápisním lístkem), kterou podal jeho zákonný zástupce, je v ní uveden rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD. O přihlášce rozhoduje ředitel školy a eviduje ji vychovatelka ŠD. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. Pokud počet přihlášek převyší kapacitu ŠD, ředitel školy stanoví kritéria přijetí a vhodným způsobem s nimi seznámí zákonné zástupce (informační systém školy, webové stránky školy).

Evidenci pravidelné denní docházky i pravidelné docházky žáků do zájmového vzdělávání vede vychovatelka ŠD, vede třídní knihy jednotlivých oddělení.

Odhlášení žáka z docházky do školského zařízení oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce.

O ukončení docházky do ŠD z kázeňských důvodů rozhodne ředitel školského zařízení ve správním řízení na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě (závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní družiny a opakované porušování tohoto řádu, ohrožení zdraví a bezpečnosti)

Docházka do školského zařízení

Budova školy je zpřístupněna žákům ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.50 hod. Do 7.20 mohou do družiny přijít bezplatně dojíždějící žáci (z 1. i z 2.stupně), aby nemuseli čekat venku. Chovají se zde slušně a dbají pokynů dozoru.

V odpoledním provozu funguje ŠD od 11.30 do 15.30 hodin.

Žák vstupuje do činností školského zařízení v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce do ŠD. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ve školském zařízení povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.

Do odpoledního provozu školského zařízení jsou žáci přihlášení k činnosti ve školském zařízení předávání vychovatelům přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky. Pokud žák v průběhu odpoledního provozu odchází na výuku ZUŠ, vyzvedává si ho jeho vyučující ZUŠ.

Jestliže žák je přítomen dopoledne ve škole a odpoledne neodchází do ŠD, odevzdá vychovatelce předem písemnou omluvu napsanou rodiči, rodič ji může poslat i přes školní informační systém či formou SMS na telefonní číslo mobilního telefonu ŠD. Bez písemné omluvy nemůže být dítě propuštěno. To platí i pro předčasný odchod dítěte ze ŠD.

Žákům, kteří navštěvují ŠD od 13.00 – 15.30 hod., zajistí rodiče odpovídající sportovní oděv a obuv na vycházky do přírody. Všechny děti mají přezůvky do herny.

Žáci neopouštějí prostory ŠD bez vědomí vychovatelky.

Odpovědnost ŠD za žáka končí předáním zákonnému zástupci nebo pověřené osobě nebo samostatným odchodem podle údajů v písemné přihlášce.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školského zařízení do konce stanovené provozní doby má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce.

Další podmínky organizace ŠD

V době prázdnin nebo mimořádného volna může ředitel po projednání se zřizovatelem provoz přerušit, zákonné zástupce o tom včas vhodně informuje (školní informační systém, webové stránky školy). Pokud zákonní zástupci v případě vedlejších prázdnin požádají týden před plánovaným přerušením o zachování provozu ŠD a bude přihlášeno alespoň 8 dětí, ředitel může toto rozhodnutí ještě přehodnotit.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školském zařízení probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel ŠD.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci je 60 minut.

Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí (malá a velká družina).

K činnosti ŠD je možné využívat relaxační místnost, cvičnou kuchyňku a uvolněné učebny.

Počet oddělení: 2.

Naplňování oddělení: oddělení ŠD jsou sestavována s ohledem na proměnlivost počtu přítomných žáků a naplňují se do počtu 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.

Základní pravidla chování ve školní družině, bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žák školní družiny dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům ŠD i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, poděkují, poprosí, pozdraví, neuráží, dodržuje zásady společenského chování.

Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců ŠD, které nesmí v jejich právech omezovat.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu.

Žák chrání zdraví své i svých spolužáků. Zbytečně se nezdržuje v prostorách šaten a chodeb. Po schodech chodí pomalu.

Žák nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

Každý úraz či nevolnost hlásí žáci vychovatelce. Ošetření drobnějších úrazů zajistí vychovatelka sama, každý úraz zapíše do knihy úrazů a informuje zákonné zástupce.

U závažnějších úrazů, které vyžadují dvoudenní a delší nepřítomnost žáka nebo požádají-li zákonní zástupci, ředitel ŠD vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat vychovatele o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

Žáci dbají pokynů vychovatelky a nepoškodují materiální vybavení ŠD (nábytek, hry, hračky...). Případné úmyslné poškození uhradí rodiče. Při zaviněném poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Žáci podle svých možností udržují pořádek ve všech prostorách ŠD. Nevynášejí zapůjčené předměty a hračky z herny, ani je neodnášejí domů.

Žákům je zakázáno pořizovat během zájmového vzdělávání jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Mobilní telefony mají po dobu přítomnosti v ŠD vypnuté a uložené v taškách.

Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo žáka

Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

Vyzve-li ředitel školského zařízení nebo vychovatel zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

3. Úplata za zájmové vzdělávání

Výše úplaty a její splatnost

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině zřízené obcí stanoví zřizovatel vždy na období školního roku a ředitel školského zařízení ji zveřejní na webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel školského zařízení stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka. Úplatu platí zákonní zástupci žáka zařazeného do školského zařízení.

Úplata je vybírána ve dvou splátkách (září až prosinec a leden až červen) za měsíce, ve kterých je žák zařazen ve školském zařízení.

Úplata je splatná v hotovosti v základní škole do 15.10. a do 31.1.. Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.

Osvobození od úplaty

Ředitel školského zařízení může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

4. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠD

Vnitřní řád platí do odvolání.

Změny tohoto řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny v tomto řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitele školského zařízení.

Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou dne 13.5.2026.

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě ve škole přímo v prostorách ŠD a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 18.5.2026.