

Základní škola Vysoké nad Jizerou, příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j.: ZŠVys132/2019	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak: 3. 1. 1	Skartační znak: A 5

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole.
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- Provoz a vnitřní režim školy.
- Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Podmínky ukládání výchovných opatření.
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád doplňují další odkazující materiály (vnitřní předpisy, řady, pokyny ředitele školy...).

Nedílnou součástí je příloha č.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci
- možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů

- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (15. leden – 15. únor). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- pokud žák poškodí majetek školy nebo spolužáků, zaplatit případné škody
- průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku, chránit přístupová data k ní
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu a ředitel školy oznámí tuto skutečnost OSPOD.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce je povinen se domluvenou schůzkou dostavit.

Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

Veškeré informace jsou poskytovány zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek, elektronických žakovských knížek, žakovských zápisníků apod. Škola může využít také e-mailovou adresu, pokud je jí poskytnuta, nebo telefonický kontakt.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí. Starší žáci jsou ohleduplní k mladším. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně a dbát na pořádek ve všech prostorách školy. I v okolí školy udržují čistotu a vystupují v souladu s pravidly slušného chování, neohrožují bezpečnost ostatních lidí a svou (např. v zimě koulováním, klouzáním se apod.)

Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

Žáci mají možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení související s především s činností školy. Ředitel školy je povinen se informovat o sděleních ve schránce důvěry.

Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel využít organizační a bezpečnostní opatření, kdy žák dočasně opustí třídu. Takový žák se bude dále vzdělávat pod dohledem jiného pedagoga mimo třídu do doby, než se ukázní.

Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.). Zachytit jakýmkoli způsobem podobu člověka tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, je možné jen s jeho svolením. Taktéž rozšiřovat jeho podobu. Další výjimky - §88 a 89 zákona č.89/2012 Sb.

Ochrana osobnosti ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí zásadami zpracování osobních údajů. Tento dokument upravuje i udělení souhlasu zákonného zástupce se zpracováním osobních údajů, lze jej najít na webových stránkách školy nebo v ředitelně školy. Zákonný zástupce je povinen se s ním seznámit.

Provoz a vnitřní režim školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a po příchodu do učebny se připravují na vyučování. Dojíždějící žáci mohou vstoupit do školní budovy již v 7.20 hodin a čekat ve školní družině, kde se chovají ukázněně a dbají pokynů dohledu. Pokud toto nerespektují, může je dohled z družiny vykázat.

Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Nultá hodina začíná v 7.00 hodin – žáci se při vstupu do budovy a učebny řídí pokyny vyučujícího. Vyučování končí v pondělí, ve středu a v pátek ve 12.30 a v úterý a ve čtvrtek ve 14.50.

Doba vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

0. hodina	7.00 – 7.45	přestávka	7.45 – 8.00
1. hodina	8.00 – 8.45	přestávka	8.45 – 8.55
2. hodina	8.55 – 9.40	přestávka	9.40 – 9.55
3. hodina	9.55 – 10.40	přestávka	10.40 – 10.50
4. hodina	10.50 – 11.35	přestávka	11.35 – 11.45
5. hodina	11.45 – 12.30	přestávka	12.30 – 13.10
6. hodina	13.10 – 13.55	přestávka	13.55 – 14.05
7. hodina	14.05 – 14.50		

Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 10 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování. Po prvním zvonění v 7.55 žáci opustí chodby a soustředí se ve svých třídách.

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy. Pokud probíhá v prostorách školy výuka ZUŠ, odpovídají za své žáky v této době učitelé ZUŠ.

Do všech prostor v přízemí budovy chodí žáci s učitelem, případně s jeho svolením. Svačiny si kupují žáci ráno před vyučováním.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.

O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě.

Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy, ti uvědomí zákonného zástupce, který si dítě vyzvedne, zaměstnanci školy sami nesmí žákovi podávat léky. Pokud dítě bere léky pravidelně a musí mu být podávány ve škole, uzavře zákonný zástupce se školou o tomto písemnou dohodu.

Na vyučovací hodiny mimo budovu (TV, PČ...) čekají žáci ve třídě a přecházejí až s učitelem.

Ve druhém poschodí mají žáci zakázáno pobývat u zábradlí.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou opustit školu pouze ti žáci, kteří jdou domů na oběd a rodiče tuto skutečnost potvrdili písemným prohlášením. Toto prohlášení bude uloženo u třídního učitele.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v čase od 12.30 do 12.45 hodin se žáci nebudou zdržovat ve druhém patře, ale půjdou do počítačové učebny, kde bude zajištěn dohled.

Neúřední osoby mohou vstoupit do tříd pouze se souhlasem vedení školy. Rovněž další vyrušování (např. vyvolávání učitelů a žáků ze tříd) není bez souhlasu vedení školy dovoleno.

Na výuku pracovních činností do ISS chodí žáci společně s učitelem nebo pověřeným zaměstnancem školy, na kterého čekají ve třídě. Domů z ISS odcházejí žáci sami.

Po skončení vyučování žáci opouštějí učebny společně s učitelem. V šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.

Ihned po příchodu do budovy školy vypnou žáci své mobilní telefony, které zůstanou vypnuté po celý den až do konce vyučování a zapnout je mohou až po odchodu ze školy. Výjimkou je použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Nepoužívají MP3 ani jiné přehrávače.

V případě porušení tohoto pravidla, bude předmět odebrán a vrácen týž den po výuce.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Mobilní telefony, řetízky apod. si mohou žáci uložit u učitele.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.

Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (tělocvična sportovního klubu, hřiště obce) se pedagogický dohled řídí řádem platným pro daný objekt.

Nepedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy, o náležitostech dohledu jsou písemně poučeni.

Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrožily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).

Ředitel školy dbá, aby byly suplovány i dohledy nad žáky v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka.

Na dohled o jednotlivých přestávkách nastupují pedagogičtí pracovníci ihned po zvonění a zajistí, aby žáci odešli po zvonění do tříd.

Pedagogický pracovník je při dohledu povinen dohlížet na pořádek na chodbách, schodištích, šatnách, v jídelně školy a zamezit vycházení žáků z budovy školy během přestávek, dozírající pedagogičtí pracovníci odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po dobu jim určeného dohledu, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem.

V průběhu dohledu vyučující nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisející.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

Absence ve vyučování

Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

Dle školského zákona je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování telefonicky, osobně, písemně, elektronickou poštou nejpozději do 3 kalendářních dnů od

počátku nepřítomnosti žáka. Z důvodu možného záškoláctví a také z důvodu bezpečnosti žáků doporučujeme zákonným zástupcům, aby co nejdříve oznámili škole důvod absence žáka ve škole.

Absenci žáka ve škole je třeba doložit po jejím skončení vždy písemně – prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo omluvného listu v žákovském zápisníku. Omluvenku je třeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, je nepřítomnost považována za neomluvenou.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci 1. stupně mohou vyučování opustit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby jím pověřené. Žáci 2. stupně budou uvolňováni v průběhu vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců s vyjádřením, že za něj přebírají veškerou právní zodpovědnost (vzor v žákovském notýsku).

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

učitel vyučující příslušného předmětu – na 1 vyučovací hodinu

třídní učitel – na 2 dny

ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů – na více jak 2 dny (formulář na webových stránkách školy).

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (zejména v případech časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky).

Řešení neomluvené absence

Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka s poskytováním PO.

Informovaný souhlas obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat, a
- d) podpis zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenech b) a c) porozuměl.

Při vydání zprávy a doporučení je zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b zákona.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu.

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni prezouvat se a dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

O přestávkách se žákům zakazuje otvírat okna, vyklánět se, vylézat a pokřikovat z nich, sedat na okenní parapety, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken, žáci neběhají po třídě a po chodbě, nevyklánějí se přes zábradlí u schodiště a nelezou na něj, po schodech chodí také pomalu.

Každý úraz, ať se stane o přestávce nebo při vyučování, hlásí neprodleně učiteli.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a školní družiny
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborných učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

V případě úrazu je vyučující povinen:

- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. a se zněním jejích pozdějších změn o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Do všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno přinášet a používat v nich zbraně včetně airsoftových nebo jejich makety, výbušniny nebo zábavnou pyrotechniku. Zákaz se týká také dalších předmětů, které mohou jako zbraň posloužit (např. nože, hořlavé spreje...). Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulace s otevřeným ohněm.

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy včetně cigaret elektronických. Toto platí i pro školní akce konané mimo školu.

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy. Toto platí i pro školní akce konané mimo školu.

Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy. Toto platí i pro školní akce konané mimo školu. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoli jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví a bezpečnosti spolužáků nebo pracovníků školy.

Za bezpečnost dítěte na cestě ze školy i do školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. Během cesty dítě dodržuje v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň, dbá bezpečnostních poučení, ale také na pravidla slušného chování.

Škola zodpovídá za zdraví a bezpečnost žáka po dobu stanovenou rozvrhem hodin, při činnostech se vzděláním přímo souvisejících a při školních akcích.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. (viz Školní program proti šikanování)

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Ve škole platí absolutní zákaz činnosti politických stran a hnutí a zákaz jejich propagace. Za politickou činnost se nepovažuje probírání obdobných témat obsažených v ŠVP.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.

Každé poškození, závadu či ztrátu hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Třídní učitelé poučí žáky o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2019 a schválen školskou radou dne 26. 8. 2019.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na www.zs-vysokenj.cz prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2019.

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou. Školní řád nebo dodatky k němu vydává ředitelka školy. Totéž platí i pro dokument Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školská rada schválila dne 26. 8. 2019.

V pedagogické radě projednáno dne 28. 8. 2019.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z Vyhlášky č. 48/2005 ze dne 18. ledna 2005 ve znění pozdějších předpisů.

Způsoby hodnocení

Používáme kombinaci obou způsobů: klasifikaci i slovní hodnocení. Většina žáků je klasifikována, slovně hodnotíme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení ŠPP, žádost zákonných zástupců).

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria hodnocení

1. V jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti dané povahou vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích), zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v jednotlivých předmětech.
2. Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů slovních i písemných, při řešení poznávacích i praktických situací a problémů, jak dovede získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.
3. Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole a mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí věcně, srozumitelně a souvisle vyjadřovat, jak umí klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do hovoru, jakou má slovní zásobu, jak s ní dovede pracovat, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy). Na jaké úrovni je jeho písemný projev.
4. Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda ho dovede opřít o argumenty.
5. Jak žák ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, prac. sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace

v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy a přehledy).

6. Jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví).
7. Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, při práci ve skupině, zda je vstřícný a tolerantní ke spolužákům, zda zachovává elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Přístupy k hodnocení jsou ovlivněny stylem pedagogické práce učitele a povahou a způsobem vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy.
2. Hodnocení vede k upevňování pozitivního vztahu žáků ke škole a jejich motivace k dosahování dobrých výsledků.
3. Učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Např.: neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden, místo dopisování sešitů může žák požádat o okopírování, zkoušení se provádí až po vysvětlení a procvičení učiva, učitel hodnotí to, co žák umí, výsledky práce posuzuje objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
4. Při celkové klasifikaci přihlížejí učitelé k tomu, že žák mohl zakolísat v učebním výkonu pro určitou indispozici.
5. Na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka. Žák může být přezkoušen na konci klasifikačního období pouze z učiva, které se v tomto klasifikačním období probíralo.
6. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek, ale na základě všech daných kritérií.
7. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě.
8. Učitel zkouší žáky před kolektivem třídy, ne individuálně v kabinetě.
9. Učitel seznamuje žáky s každým výsledkem klasifikace, zdůvodní ho, poukáže na klady i nedostatky hodnocených projevů. Po ústním zkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě, ostatní (písemné, grafické...) do čtrnácti dnů. Opravené písemné (grafické a jiné) práce předkládá učitel žákům, a na požádání ve škole i zákonným zástupcům.
10. Učitel sděluje známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák dostal a které byly sděleny rodičům.
11. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
12. Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek.
13. Písemné nebo jiné práce, podle nichž se stanovuje klasifikace, uchovává vyučující celý školní rok (do konce hlavních prázdnin). U žáků s odloženou klasifikací do 30. 10. dalšího školního roku.

14. Informace o chování a prospěchu žáků jsou jejich zákonným zástupcům sdělovány převážně na třídních schůzkách při osobním jednání, ne veřejně. Dále je možné domluvit si individuální konzultaci. V případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování žáka informuje vyučující zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.
15. Pokud žák často zapomíná domácí úkoly a pomůcky a nemá v hodině s čím pracovat, může se to odrazit v hodnocení toho, jak zvládá své pracovní kompetence.
16. Při průběžném hodnocení používají učitelé motivační známky (např. jedničku podtrženou, ½, mínusy, plusy, hvězdičky, aj.) přes bodové a procentní hodnocení až k hodnocení alternativnímu (obrázky, razítka, symboly atd.). Tyto známky se nepoužívají na vysvědčení. Velmi důležité je i sebehodnocení žáků.
17. Na začátku klasifikačního období oznámí učitel žákům způsob hodnocení svého předmětu, kritéria, podle kterých bude hodnocení provádět.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování. Zahrnujeme sem aktivitu žáka při hodině, jeho zapojení, připravené pomůcky, plnění domácích úkolů různého charakteru, dobrovolné úkoly atd.
2. Zkoušením ústním, písemným, grafickým, praktickým a pohybovým, didaktickými testy.
3. Písemnou prací z učiva za delší období. Pokud tato práce přesahuje 25 minut, oznámí ji učitel žákům nejméně týden předem a zápisem v třídní knize informuje ostatní vyučující. Takovou práci mohou psát žáci v jednom dni pouze jednu.
4. Analýzou výsledků různých činností žáka.
5. Konzultacemi s ostatními učiteli, případně s PPP, SPC a jinými odbornými pracovišti
6. Rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

Četnost klasifikace je úměrná důležitosti předmětu a časové dotaci výuky, Z každého předmětu musí mít žák alespoň tři známky za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích organizovaných školou je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka.
2. Hodnocení chování je zpětnou vazbou pro každého žáka, jak si vede na své cestě k cíli, měřítko mohou být upravena podle individuálních možností žáka (doporučení ŠPZ).
3. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen okamžitě řešit pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele, u závažnějších přestupků ředitele školy.
4. Nedostatků v chování projednává pedagogická rada.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování dítěte informováni třídním učitelem prostřednictvím elektronických žakovských knížek či třídních schůzek, případně i okamžitě telefonicky (vhodná je přítomnost svědka a učinění zápisu o telefonickém hovoru).

Hodnocení vzdělávání

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

a) Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení. Také i doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

b) Klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Na prvním stupni se používá pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení.

Klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Jedná se o předměty jazykové, společenskovední a přírodovědné.

Při klasifikaci výsledků vychází vyučující z požadavků ŠVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaného učiva
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- kvalitu myšlení (logika, samostatnost, tvořivost)
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního i písemného projevu
- kvalitu výsledků činnosti
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně a přesně a chápe jej v širších souvislostech. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Ovládá základní komunikační prostředky, jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Samostatně dokáže věci a fakta třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, vyvozovat závěry a zobecnění, vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat. Dobře pracuje v týmu, jeho působení zde je velmi přínosné. Výsledky jeho činností jsou vždy kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen sebehodnocení i hodnocení ostatních.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně a přesně a chápe jej v základních souvislostech. Samostatně nebo s malou dopomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí správně logicky a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev není vždy úplně správný, přesný a výstižný, mívá menší nedostatky. S pomocí učitele třídí věci a fakta správně, rozlišuje podstatné od nepodstatného a vyvozuje závěry a zobecnění. Vyhledává informace v různých zdrojích, zpracovává je s menšími chybami. Zapojuje se aktivně v týmové práci, jeho působení bývá přínosné. Většinou je schopen sebehodnocení i hodnocení ostatních.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů od učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Jeho ústní a písemný projev je často nesprávný, nepřesný a málo výstižný a formulace myšlenek nepřesné. Potřebuje větší pomoc učitele při třídění věcí a faktů, rozlišování podstatného od nepodstatného a při vyvozování závěrů a zobecnění. Informace vyhledává a zpracovává jen podle návodu učitele. V týmu nepracuje příliš aktivně, potřebuje vést. Většinou je schopen sebehodnocení i hodnocení ostatních, ale jeho závěry nemusí být vždy správné.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák si osvojuje učivo jen na krátké časové období, dělá závažné chyby při jejich uplatňování v řešení teoretických i praktických úkolů, pod vedením učitele je schopen tyto chyby opravit. Je nesamostatný, nedokáže aplikovat vědomosti a dovednosti v běžném životě. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky, nedokáže přesně formulovat své myšlenky. Má velké těžkosti při vyhledávání informací a bez pomoci je nedovede třdit, rozlišovat a vyvozovat závěry. Jeho myšlení není tvořivé. V týmu téměř nepracuje, jen přihlíží, takže jeho působení je nepřínosné. Zřídka je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si nedokáže osvojit požadované učivo, a tím dělá velmi závažné chyby při jejich uplatňování v řešení slovních a písemných úkolů a při aplikaci v běžném životě. Svě vědomosti a dovednosti nedokáže uplatnit ani s dopomocí učitele. Neprojevuje zájem o získávání nových vědomostí a dovedností. Nepracuje samostatně a jeho ústní a písemný projev má velmi vážné nedostatky. Chyby většinou nedovede opravit ani s pomocí učitele. Svě názory nedokáže obhájit a pracovní postupy téměř neovládá. Má velké těžkosti při vyhledávání informací a nedovede s nimi dále pracovat. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V týmu nepracuje, často svou činností narušuje spolupráci. Nedovede se samostatně učit. Není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Jedná se o předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

Při klasifikaci výsledků se vychází z požadavků ŠVP a sleduje se zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a činností a jejich tvořivou aplikaci
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice

- v TV s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví

Stupeň 1 (výborný)

Žák je velmi aktivní, pracuje samostatně a tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí individuálně i v týmu dle požadavků ŠVP. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti. Jeho projev je působivý, originální, procítěný a přesný. Má výrazný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost. Ví, jak má pečovat o své zdraví a tyto zásady dodržuje.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je aktivní, většinou pracuje samostatně a tvořivě, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí individuálně i v týmu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky dle požadavků ŠVP. Aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti. Zajímá se o estetiku, umění a tělesnou kulturu. Rozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost. Ví, jak má pečovat o své zdraví a tyto zásady v podstatě dodržuje.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, potřebuje vedení učitele. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, svůj vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře. Mnohdy nedodržuje zásady péče o své zdraví.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je málokdy aktivní, nepracuje tvořivě a samostatně, práce se mu často nedaří ani pod vedením učitele. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Projevuje jen velmi malý zájem o práci v těchto předmětech, nerozvíjí svůj vkus a tělesnou zdatnost. Málo pečuje o své zdraví.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je převážně pasivní, jeho vědomosti a dovednosti jsou na nízké úrovni, nedovede je aplikovat a jeho projev nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o práci, nechce rozvíjet svůj vkus a tělesnou zdatnost. Nezáleží mu na svém zdraví.

Klasifikace v předmětech s převahou pracovního zaměření

Jedná se o jednotlivé pracovní činnosti dle ŠVP.

Při klasifikaci se vychází z požadavků ŠVP. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost a tvořivost a kvalitu výsledků činnosti
- organizaci vlastní práce, obsluhu a údržbu pomůcek a udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie a překonání překážek v práci.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci své i ostatních. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané vědomosti a dovednosti v praxi. Bezpečně ovládá pracovní postupy, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně organizuje práci svou i

v týmu, udržuje na pracovišti pořádek, uvědoměle dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Aktivně pečuje o přírodu a životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Bezpečně obsluhuje potřebná zařízení, správně používá nástroje, nářadí, měřidla apod. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci své i ostatních. Samostatně, ale méně pohotově a s menší jistotou využívá získané vědomosti a dovednosti v praxi. Ovládá pracovní postupy, ale častěji se dopouští chyb. Výsledky jeho práce mají více drobných nedostatků. Účelně organizuje práci svou i v týmu, udržuje na pracovišti pořádek, dodržuje zásady BOZP. Pečuje o přírodu a životní prostředí, využívání surovin, materiálu a energie není vždy úplně hospodárné, při obsluze potřebných zařízení a při používání nástrojů, nářadí, měřidel apod. občas chybuje. Překážky překonává s menší pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Ne vždy projevuje žák pozitivní vztah k práci své i ostatních. Získané vědomosti a dovednosti využívá v praxi za pomoci učitele. Také při pracovních postupech a způsobech práce občas potřebuje radu učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, v týmu je spíše pasivní. Dodržuje zásady BOZP, na pracovišti udržuje pořádek. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. V malé míře pečuje o životní prostředí. Pod dohledem učitele obsluhuje potřebná zařízení, používá nástroje, nářadí, měřidla apod. K překonání překážek v práci potřebuje radu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, nemá pozitivní vztah k práci. Získané vědomosti a dovednosti dovede využít v praxi jen za soustavné pomoci učitele. Při volbě pracovních postupů chybuje, potřebuje pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Sám si nedokáže zorganizovat svou práci, v týmu je pasivní. Méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování zásad BOZP a na ochranu životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálů a energie. Při obsluze zařízení a používání nástrojů apod. se dopouští závažných chyb, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje žádný zájem o práci, ani se nezapojuje do práce v týmu. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit v praxi teoretické poznatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce bývají často nedokončené, nepřesné a neúplné. Nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy BOZP, nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. Při obsluze zařízení a při používání nástrojů, nářadí a měřidel se dopouští velmi závažných chyb. Překážky v práci nedokáže odstranit.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními ŠPZ, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Vyučující postupují podle vyhlášky č. 27/2016 a respektují doporučení pedagogicko-psychologického zařízení. Po dohodě s rodiči může být žák klasifikován, nebo hodnocen slovně, nebo může být použito obou způsobů. O slovní hodnocení na vysvědčení žádá zákonný zástupce písemně ředitele školy.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Umí používat a používá kompenzační pomůcky. S jejich využitím pracuje uvědoměle, bezpečně ovládá pojmy, fakta, a poznatky, aktivně pracuje v týmu a jeho působení zde je přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Po zadání práce pracuje samostatně, přesně a s jistotou. Je schopen samostatně studovat vhodné (případně upravené) texty. Má pohotové myšlení, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně, je bystrý. Má bohatou slovní zásobu, dokáže formulovat své myšlenky poměrně přesně a výstižně, zapojuje se do diskuze. Písemný projev odpovídá osobním předpokladům. V předmětech vých. a prac. zaměření je aktivní, projevuje o tyto předměty zájem, úspěšně rozvíjí své osobní možnosti. Tvořivě, spolehlivě a uvědoměle aplikuje osvojené dovednosti, vědomosti a postupy. Jeho projev je působivý, originální, procítěný a dle možností přesný.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák k výuce přistupuje svědomitě. Umí používat a používá kompenzační pomůcky. S jejich využitím pracuje uvědoměle, ovládá pojmy, fakta a poznatky, v týmu pracuje většinou aktivně, jeho působení zde je přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. Po zadání práce pracuje celkem samostatně, jen s menší pomocí učitele. Dle návodu je schopen samostatně studovat vhodně upravené texty. V podstatě chápe souvislosti, myslí logicky. Má dostatečnou slovní zásobu, uvažuje celkem samostatně, dokáže formulovat své myšlenky, zapojuje se do diskuze, vyjadřuje se celkem výstižně. Písemný projev odpovídá osobním předpokladům. V předmětech vých. a prac. zaměření je většinou aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své předpoklady. Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák k učení a práci nepotřebuje větších podnětů. Používá kompenzační pomůcky pod vedením učitele. Pracuje uvědoměle, ale pojmy, fakta a poznatky ovládá s určitými nedostatky. Zapojuje se do práce v týmu, ale jeho působení zde je málo přínosné. Ne vždy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. Po zadání samostatné práce potřebuje pomoc učitele, s touto pomocí snadno překoná potíže a odstraňuje chyby. Také při samostatném studiu vhodně upravených textů potřebuje podporu učitele. Myšlení má vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, prokazuje menší samostatnost. Nemá dostatečnou slovní zásobu, vyjadřuje se s obtížemi, a ne dost přesně. Chyby dokáže s pomocí učitele odstranit. Jeho písemný projev ne vždy odpovídá jeho možnostem. V předmětech vých. a prac. zaměření je méně aktivní, nevyužívá dostatečně své možnosti a předpoklady. Dovednosti, vědomosti a postupy si nedokáže plně osvojit a aplikuje je pouze s pomocí učitele. Jeho projev je málo působivý, nepřesný, s chybami.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák vykazuje malý zájem o učení a potřebuje stálé podněty. Nedovede samostatně používat kompenzační pomůcky, chybí i pod vedením učitele. Nepracuje uvědoměle, pojmy, fakta a poznatky ovládá se značnými mezerami. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je téměř nepřínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. Nedokáže samostatně pracovat a studovat vhodně upravený text. V myšlení je nesamostatný a vyskytuje v něm závažné chyby. Má velmi malou slovní zásobu, ústně i písemně se vyjadřuje jen se značnými obtížemi. Jen některé chyby dokáže s pomocí učitele odstranit, většinou ale dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává. V předmětech vých. a prac. zaměření je často pasivní. Dovednosti, vědomosti a postupy si nedokáže osvojit, aplikuje je se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o práci, nesnaží se, výsledky jeho práce jsou mnohdy nedokončené, neestetické a s velkými chybami.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedovede použít kompenzační pomůcky ani s návodem učitele. Nepracuje uvědoměle, požadované pojmy, fakta a dovednosti neovládá. Do práce v týmu se nezapojuje, není schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. Nedokáže samostatně pracovat a studovat vhodně upravený text. Také jeho myšlení je nesamostatné a nepomohou mu ani návodné otázky. Žákův ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. V předmětech vých. a prac. zaměření je skoro vždy pasivní, Dovednosti, vědomosti a postupy si nedokáže osvojit a nedovede je většinou aplikovat ani s pomocí učitele, a i na návodné otázky odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí druhých. Neprojevuje zájem o práci, často ji druhým znemožňuje, jeho projev je neestetický a chybný a velmi často nedokončený. Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	ovládá s určitými nedostatky
4 – dostatečný	ovládá se značnými nedostatky
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává

	potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit. Dovede rozeznat dobré a špatné názory, postoje a činy lidí, svým jednáním podpoří správné a dokáže zakročit proti špatným. Spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, je vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům i vyučujícím, dodržuje elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití. Žák dochází řádně do školy.
2 - uspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovení školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, a to i přes udělená kázeňská opatření. (zpravidla důtka třídního učitele). Ta k nápravě jeho chování nenapomáhají. Podporuje špatné chování ostatních, ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo ostatních osob. Soustavně neplní své povinnosti, nevhodně se chová ke svým spolužákům a dospělým osobám ve škole, záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Žák nedochází řádně do školy z důvodu vlastního rozhodnutí (např. pozdní příchody).
3 - neuspokojivé	Žák se dopustí tak závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovení školního řádu, že je vážně ohrožena bezpečnost a zdraví ostatních osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Nedochází řádně do školy z důvodu vlastního rozhodnutí.

Za neomluvené hodiny pro hodnocení chování jsou považovány ty, kdy žák do školy nedochází z vlastního rozhodnutí bez vědomí zákonných zástupců nebo přichází do školy pozdě, aniž by to mohl zákonný zástupce ovlivnit.

Neomluvené hodiny, které vznikají nedoložením důvodů nepřítomnosti žáka ve škole zákonným zástupcem, řeší škola přímo se zákonným zástupcem jako neplnění jeho zákonných povinností nebo předává věc na OSPOD.

Postupy školy pro projednávání kázeňských prohřešků žáků a jejich řešení se zákonnými zástupci upravují vnitřní předpisy školy, s kterými jsou zákonní zástupci seznámeni na informační schůzce v září každého školního roku.

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření

Pochvaly

Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšné výsledky v rámci krajských kol soutěží a olympiád.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Udělení kázeňského opatření je okamžitým zastavením rizikového chování žáka, měřítko pro uložení je pro všechny žáky stejné. Může být uloženo pokaždé, kdy je žáka nutné důrazně upozornit, že jeho chování je mimo dané hranice. Uložená opatření jsou jedním z kritérií hodnocení chování.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona), ne však na vysvědčení.

Vyhláška č. 48/2005 Sb. neurčuje jejich četnost ani jejich posloupnost.

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele	Drobné prohřešky proti školnímu řádu (zejména nerespektování vnitřního režimu školy, porušení norem slušnosti).
-----------------------------	---

Důtka třídního učitele	Závažnější porušení školního řádu, žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní osoby, nerespektování pokynů učitele vydaných za účelem ochrany zdraví a bezpečnosti žáka, podvádění (falšování podpisů, známek...), vulgární vyjadřování, používání mobilu mimo pokyn učitele.
Důtka ředitele školy	Žák svým chováním zasáhl do práv ostatních nebo svým chováním ohrozil zdraví a bezpečnost ostatních žáků i pracovníků školy (napadení slovní i fyzické, krádež, pořizování záznamů druhé osoby bez jejího vědomí, diskriminační chování, šikana, ničení školního majetku...), porušení zákazu užívání návykových látek a manipulace s nimi v prostorách školy.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů stupeň prospěchu horší než 2 - chvalitebný, průměr ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré.

Prospěl(a)

Není-li v žádném z povinných předmětů stupeň prospěchu 5 - nedostatečný.

Neprospěl(a)

Je-li v některém z povinných předmětů stupeň prospěchu 5 - nedostatečný.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Opravná zkouška, komisionální přezkoušení

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Výsledek přezkoušení již není možné napadnout novou žádostí o přezkoušení.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Komisi pro opravnou zkoušku i pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda – ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, vyučuje-li ředitel danému předmětu, pak krajským úřadem jmenovaný jiný pracovník školy
- b) zkoušející učitel – vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP

Výsledek přezkoušení i opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.

O opravné zkoušce i o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky a přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Dle § 18 – 20 Vyhlášky č. 48/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Nelze-li žáka hodnotit

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval.

Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žáci se postupně učí hodnotit všechny své výkony – ústní, písemné, grafické, sportovní, umělecké atd., ale také své chování a vstupování.
2. Žák provádí sebehodnocení pod vedením učitele. Nejprve hodnotí žák, potom učitel, následuje diskuze a na závěr by měla přijít shoda.
3. Hodnotit se mohou jednotlivé výkony nebo určitá období.
4. Hodnotí se úspěchy i neúspěchy. Zároveň je třeba určit příčiny nedostatků a hledat řešení, jak je napravit, případně jak jim předcházet v příštím období.
5. Žák a učitel diskutují na základě demokratických principů. Sebehodnocení žáka nesmí být nátlakem na učitele. Učitel musí hodnotit objektivně.
6. Sebehodnocení žáka neprobíhá na principech srovnávání s ostatními žáky, protože každý žák má jiné předpoklady pro vykonávání hodnocené činnosti. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
7. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
8. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků a mělo by vést k větší zodpovědnosti za vlastní práci.