

Základní škola Vysoké nad Jizerou, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Každý žák má právo odebírat kvalitní a zdravou stravu v době jeho přítomnosti ve škole a zároveň má právo stravu odmítnout. Žák i jeho zákonný zástupce má právo na informace o provozu ŠJ. Zákonný zástupce žáka má právo přihlásit žáka ke stravování a podávat k němu dotazy a připomínky. Zákonný zástupce má povinnost sdělit personálu ŠJ alergie a jiné reakce na daný druh potravin, odhlašovat stravu v době nepřítomnosti žáka ve škole a včas hradit stravné. Školní stravování je dotováno státem, zákonný zástupce hradí pouze náklady na potraviny.

Přihlášení ke stravování:

Písemnou přihláškou v kanceláři školní jídelny (*dále jen „ŠJ“*). Poté jsou strávnicki automaticky přihlášení na všechny dny školní docházky. Pokud se v některé dny nebude žák pravidelně stravovat v ŠJ, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ osobně nebo uvede písemně v přihlášce. Veškeré změny ve způsobu stravování se nahláší neprodleně v kanceláři jídelny.

Způsoby odhlášení stravy:

- systém strava.cz do 12 hodin předešlého dne
- nebo telefonicky na čísle : **608 217 391** lze i SMS
- nebo na e-mail. adrese : jidelna@zs-vysokenj.cz, jidelnavysoke@seznam.cz
- nebo osobně v kanceláři ŠJ nebo v kuchyni

Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá bez náhrady. Zaplacený neodhlášený oběd je možné si pouze v první den nepřítomnosti odnést za dotovanou cenu ve vlastním jídlonosiči. Přístupové údaje do objednávkového systému strava.cz jsou zasílány na e-mailovou adresu uvedenou v Přihlášce ke stravování nebo předány osobně v kanceláři ŠJ.

Způsob placení, vracení přeplatků

Strávnicki jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Podle věkových skupin je určena cenová kategorie. Cenové kategorie se řídí výší finančního limitu pro nákup potravin. Viz příloha Vnitřního řádu ŠJ – ceník obědů. Stravné se hradí zálohově – vždy měsíc předem! Platba musí být přijata nejpozději do 20. dne v měsíci. První platba tak musí být přijata do 20. srpna a poslední do 20. května. Platby stravného probíhají bezhotovostním způsobem na účet ZŠ č. ú. 2900808071/2010 s příslušnou zálohovou částkou, variabilním symbolem (ten je strávnickovi vydán po přihlášení ke stravování a platí po celou dobu školní docházky 1. – 9. tř.) a vyplněnou zprávou pro příjemce – jméno a příjmení strávnicka. Vyúčtování přeplatků probíhá 1x ročně – v červenci opět bankovním převodem na účet plátce. Při neuhrazení stravného nebude strávnickovi objednána strava. Výjimečně může být strava uhrazena v hotovosti v kanceláři školní jídelny v čase 7:00-11:00 hodin.

Organizace výdeje stravy

Žáci do jídelny vstupují za přítomnosti pedagogického pracovníka a řídí se jeho pokyny. Po celou dobu pobytu ve školní jídelně dodržují pravidla slušného chování a stolování a dodržují hygienická pravidla. Zbytečně se v jídelně nezdržují a chovají se tiše, zároveň je dbáno na ochranu před sociálně

patologickými jevy. Pokud žák opakovaně poruší pravidla řádu, může být z jídelny vykázán a stravu dostane až těsně před ukončením výdeje. Strávník si vezme táč, příbor, hrníček, talíř na polévku a postoupí k výdejnímu okénku. Oznámí požadavek na výdej stravy. O přídavek strávník požádá vydávající kuchařku. Maso se obvykle nepřidává. Polévka žákům 1. stupně se podává dohlížejícím personálem, žáci 2. stupně si polévku nalívají sami. Nápoj si žáci nalévají sami v množství, které v jídelně vypijí. Vynášení jídel, pití, nádobí a vybavení z jídelny není dovoleno. Výjimku tvoří celé ovoce, nebo balený dezert. Po zkonzumování stravy vrátí použité nádobí k okénku s příjmem špinavého nádobí, kde nádobí roztřídí do připravených nádob a tácy rovná na sebe. Dohled nad žáky vykonává pedagogický pracovník – rozpis na nástěnce.

Pokud dojde k potřísnění stolů, podlahy, rozbití inventáře, nahlásí to strávník dohlížejícímu personálu a ten zajistí úklid. Strávníci dbají na vhodné zacházení se školním majetkem – vybavením ŠJ. Mimořádný úklid provede po nahlášení personál kuchyně.

Jídelní lístek

Je připravován v souladu s výživovými normami pro školní stravování a s ohledem na rozpětí finančního normativu dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Aktuální jídelníček je vyvěšen u vstupu do jídelny, ve vestibulu školy, na webu www.zs-vysokenj.cz/skolni-jidelna/ a v aplikaci strava.cz. Připomínky ke stravování je nutné řešit neprodleně přímo s vedoucí ŠJ.

Dietní stravování a možnost konzumace vlastního jídla

Školní jídelna není povinna vařit diety. Pokud má dítě dietu ze zdravotních důvodů a je doložena potvrzením od lékaře, může si takovou stravu přinést z domova. Kuchařka mu ji ohřeje a vydá. Pokud dítě trpí alergií na některou potravinu, je nutná velmi úzká spolupráce rodič – jídelna. Z náboženských důvodů nebo z důvodu světonázoru je umožněna konzumace vlastního jídla pouze žákům s platnou Přihláškou ke stravování a v době výdeje stravy ostatním strávníkům. Strávník nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou (nápoje, saláty, dezerty) školní jídelny. Při neoprávněném odebrání je povinen uhradit plnou cenu oběda. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu. Poskytuje pouze případnou nezbytnou pomoc prostřednictvím pedagogického dozoru. Donášení jídla třetí osobou v době výdeje není z organizačních důvodů možné. Za kvalitu a zdravotní nezávadnost doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce, který je také povinen poučit strávníka o těchto zásadách.

Stravování zaměstnanců ZŠ

Řídí se stejnými pravidly uvedenými ve Vnitřním řádu. Zaměstnanec má nárok na dotovanou stravu, pokud odpracuje v daném dni 3 hodiny. Část úhrady ceny obědů je poskytována z fondu FKSP.

Stravování cizích strávníků

Stravné se hradí bezhotovostně nebo v hotovosti nejdéle poslední den daného měsíce. Úhrada je též možná zálohově, bezhotovostně. Cena za jeden oběd se skládá z nákladů na potraviny a mzdových a věcných nákladů. Strávníci přinášejí čistě vymyté a podepsané jídlonosiče na místo k tomu určené (servírovací stůl za hlavními dveřmi vstupu do ZŠ) v čase od 7:00-10:00 hodin. Jídlo v těchto jídlonosičích je připraveno k vyzvednutí od 11:15-15:00 hodin. ŠJ nenese odpovědnost za nevhodné skladování stravy odebrané strávníkem. Pokud cizí strávník (zaměstnanec zřizovatele) konzumuje stravu ve školní jídelně, může tak učinit pouze na místě k tomu určeném a ve vyhrazeném čase mimo výdej vlastním strávníkům a dodržuje pravidla řádu.

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na chodbě jídelny, na webu www.zs-vysokenj.cz/skolni-jidelna/ a je k nahlédnutí v kanceláři ŠJ a v ředitelně.

Přílohy Vnitřního řádu :

- Ceník obědů
- Časy příchodů na obědy a dozor

Tímto se ruší vnitřní řád školní jídelny Vysoké nad Jizerou ze dne 19.9.2018

Ve Vysokém nad Jizerou 1.9.2025

Mgr. Radka Farská, ředitelka školy